

Regulamin współpracy z Użytkownikami GO PARTNER GROUP sp. z o.o.

Niniejszy Regulamin określa zasady współpracy pomiędzy GO PARTNER GROUP spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie a Użytkownikiem wykonującym przewozy osób za pośrednictwem platform transportowych, w szczególności Uber, Bolt, FreeNow, oraz innych platform, z którymi Spółka współpracuje. Regulamin został przygotowany w sposób możliwie prosty i czytelny, ale jednocześnie zabezpiecza Spółkę w obszarze legalności dokumentów, zasad rozliczeń, odpowiedzialności, korzystania z licencji taxi oraz kar umownych za istotne naruszenia.

§1. Definicje

1. Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:
 - **Spółka / GO PARTNER / GO PARTNER GROUP** – GO PARTNER GROUP spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie, ul. Elektronowa 2, 03-219 Warszawa, KRS: 0001202787, NIP: 5243054731.
 - **Użytkownik** – osoba fizyczna albo przedsiębiorca dopuszczony przez Spółkę do współpracy na podstawie odrębnej umowy, wykonujący przewozy osób za pośrednictwem Aplikacji.
 - **Aplikacje / Platformy transportowe** – aplikacje i systemy pośredniczące w przewozie osób, w szczególności Uber, Bolt, FreeNow, oraz inne platformy wskazane przez Spółkę.
 - **Współpraca** – relacja prawna pomiędzy Spółką a Użytkownikiem realizowana na podstawie umowy oraz niniejszego Regulaminu.
 - **Regulamin** – niniejszy dokument wraz z załącznikami, cennikiem i Tabelą kar umownych, jeśli zostały udostępnione przez Spółkę. Załącznik nr.1 - Tabela kar.
 - **Tabela kar** – dokument stanowiący załącznik do Regulaminu, określający przypadki naruszeń oraz wysokość kar umownych należnych Spółce.
 - **Opłata administracyjno-rozliczeniowa** – stała opłata pobierana przez Spółkę za obsługę formalną, administracyjną, rozliczeniową oraz organizacyjną współpracy Użytkownika z Aplikacjami.
 - **Pakiet Standard** – model współpracy obejmujący wypłaty tygodniowe i opłatę 165 zł brutto tygodniowo.
 - **Pakiet Premium** – model współpracy obejmujący wypłaty codzienne i opłatę 199 zł brutto tygodniowo.

- **Pakiet Start** – promocyjny model współpracy obowiązujący przez pierwsze 4 tygodnie współpracy, z opłatą 150 zł brutto tygodniowo, jeśli został przyznany Użytkownikowi.
- **Wypis z licencji taxi** – dokument wymagany do legalnego wykonywania przewozu osób taksówką zgodnie z przepisami prawa i wymaganiami właściwego organu.
- **Dokumenty Użytkownika** – wszystkie dokumenty wymagane przez prawo, Aplikację, właściwy organ lub Spółkę, w szczególności dokument tożsamości, prawo jazdy, zaświadczenie o niekaralności, orzeczenie lekarskie, orzeczenie psychologiczne, dokumenty pobytowe, dokumenty pojazdu oraz dokumenty związane z licencją taxi.
- **Okres rozliczeniowy** – okres, za który dokonywane jest rozliczenie należności i zobowiązań pomiędzy Spółką a Użytkownikiem.
- **Dni robocze** – dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce.
- **Siła wyższa** – zdarzenie zewnętrzne, niezależne od Stron, którego nie można było przewidzieć ani mu zapobiec, w szczególności awarie systemów, działania banków, organów administracji, przerwy techniczne Aplikacji, blackout, wojna, klęski żywiołowe lub katastrofy.

§2. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady współpracy pomiędzy Spółką a Użytkownikiem w zakresie obsługi formalnej, administracyjnej, rozliczeniowej i organizacyjnej związanej z wykonywaniem przewozu osób za pośrednictwem Aplikacji.
2. Spółka działa jako podmiot pośredniczący, organizujący i rozliczający współpracę Użytkownikiem z Aplikacjami.
3. Spółka nie świadczy usług przewozu osób na rzecz pasażerów, chyba że co innego wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa lub zawartej umowy. Za wykonywanie przewozu oraz zgodność przewozu z prawem odpowiada Użytkownik w zakresie wynikającym z przepisów prawa i modelu współpracy.
4. Rozpoczęcie współpracy wymaga łącznie:
 - akceptacji Regulaminu,
 - akceptacji Tabeli kar, Załącznik nr.1 - Tabela kar.
 - zawarcia właściwej umowy,
 - dostarczenia wymaganych dokumentów,
 - pozytywnej weryfikacji przez Spółkę, a w razie potrzeby także przez Aplikację lub właściwy organ.

1. Regulamin, Cennik i Tabela kar stanowią integralną część współpracy pomiędzy Spółką a Użytkownikiem. Załącznik nr.1 - Tabela kar.
2. W przypadku sprzeczności pomiędzy Regulaminem a umową pierwszeństwo mają postanowienia umowy, chyba że przepisy bezwzględnie obowiązujące stanowią inaczej.
3. Komunikacja pomiędzy Spółką a Użytkownikiem może odbywać się drogą elektroniczną, telefonicznie, przez panel użytkownika albo przez komunikatory wskazane przez Spółkę. Wiadomość wysłana na ostatni wskazany przez Użytkownika kanał kontaktu uważa się za skutecznie doręczoną, chyba że przepisy prawa wymagają innej formy.

§3. Formy współpracy

1. Współpraca może odbywać się w jednej z następujących form:
 - na podstawie umowy cywilnoprawnej,
 - w formule B2B,
 - w innej dopuszczalnej prawem formule wskazanej w umowie.
1. Forma współpracy zależy od statusu Użytkownika, wymogów prawnych, podatkowych, ubezpieczeniowych i organizacyjnych oraz decyzji Spółki.
2. Użytkownik zobowiązany jest przekazać Spółce prawdziwe, kompletne i aktualne dane dotyczące swojego statusu prawnego, podatkowego, pobytowego i ubezpieczeniowego.
3. Użytkownik odpowiada za skutki podania danych nieprawdziwych, niepełnych albo nieaktualnych, w tym również na zasadach określonych w Tabeli kar. Załącznik nr.1 - Tabela kar.
4. Użytkownik zobowiązany jest poinformować Spółkę o każdej zmianie danych lub statusu, o których mowa w ust. 3, niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia zmiany.

§4. Dokumenty i warunki rozpoczęcia współpracy

1. Użytkownik zobowiązany jest dostarczyć wszystkie dokumenty wymagane przez przepisy prawa, Aplikacje, właściwe organy i Spółkę.
2. Do podstawowych dokumentów wymaganych od Użytkownika należą w szczególności:
 - dokument tożsamości,
 - ważne prawo jazdy wymagane do wykonywania przewozu,

- zaświadczenie o niekaralności, jeśli jest wymagane,
 - orzeczenie lekarskie,
 - orzeczenie psychologiczne, jeśli jest wymagane,
 - dokumenty pojazdu,
 - dokument potwierdzający tytuł prawny do pojazdu,
 - dokumenty pobytowe i dokumenty uprawniające do legalnego wykonywania pracy lub usług na terytorium RP – w przypadku cudzoziemców,
1. inne dokumenty wymagane przez prawo, Aplikację, miasto lub Spółkę.
 2. Spółka może odmówić rozpoczęcia współpracy albo wstrzymać aktywację konta do czasu dostarczenia kompletu prawidłowych dokumentów.
 3. Użytkownik zobowiązuje się aktualizować dokumenty na bieżąco i przekazywać ich ważne, czytelne i kompletne wersje przed upływem terminu ważności.
 4. Niedostarczenie aktualnych dokumentów może skutkować wstrzymaniem aktywacji, rozliczeń, wypłat, zawieszeniem współpracy, naliczeniem kary umownej zgodnie z Tabelą kar albo rozwiązaniem współpracy. Załącznik nr.1 - Tabela kar.
 5. Spółka ma prawo odmówić przyjęcia dokumentów nieczytelnych, niekompletnych, budzących wątpliwości co do autentyczności albo niespełniających wymagań formalnych.
 6. W przypadku stwierdzenia, że dokument jest podrobiony, przerobiony, nieważny albo zawiera nieprawdziwe dane, Spółka może odmówić współpracy albo rozwiązać ją ze skutkiem natychmiastowym oraz naliczyć karę przewidzianą w Tabeli kar. Załącznik nr.1 - Tabela kar.

§5. Cudzoziemcy i legalność wykonywania pracy

1. Użytkownik będący cudzoziemcem może rozpocząć współpracę wyłącznie po dostarczeniu dokumentów potwierdzających legalny pobyt oraz, jeśli jest to wymagane, legalne wykonywanie pracy lub usług na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Użytkownik będący cudzoziemcem zobowiązany jest przed rozpoczęciem współpracy przedstawić ważny dokument pobytowy oraz inne dokumenty wymagane przez przepisy prawa.
3. Jeżeli przepisy wymagają dodatkowej procedury, zgłoszenia lub formy pisemnej, Użytkownik może zostać dopuszczony do współpracy dopiero po ich spełnieniu.

4. Użytkownik będący cudzoziemcem ma obowiązek niezwłocznie poinformować Spółkę o:
 - zmianie podstawy pobytu,
 - zmianie dokumentów pobytowych,
 - utracie prawa do wykonywania pracy lub usług,
 - zmianie okoliczności mających wpływ na legalność współpracy.
1. W razie utraty prawa do legalnego pobytu lub wykonywania pracy albo usług Użytkownik zobowiązany jest natychmiast zaprzestać wykonywania przewozów. Niewykonanie tego obowiązku może skutkować naliczeniem kary umownej zgodnie z Tabelą kar. Załącznik nr.1 - Tabela kar.
2. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za skutki wykonywania przewozów przez Użytkownika bez wymaganych dokumentów, zezwoleń albo uprawnień.

§6. Zasady współpracy w zakresie przewozu osób

1. Użytkownik wykonuje przewozy samodzielnie i na własną odpowiedzialność, zgodnie z:
 - obowiązującymi przepisami prawa,
 - regulaminami Aplikacji,
 - przepisami lokalnymi,
 - warunkami wskazanymi przez właściwy organ,
 - niniejszym Regulaminem i zawartą umową.
1. Użytkownik zobowiązany jest posiadać wszystkie wymagane uprawnienia, oznaczenia, wypisy, badania, licencje, zgłoszenia i dokumenty konieczne do legalnego wykonywania przewozu.
2. Użytkownik ponosi odpowiedzialność za:
 - stan techniczny pojazdu,
 - zgodność pojazdu z wymaganiami prawa i Aplikacji,
 - legalność wykonywanego przewozu,
 - bezpieczeństwo pasażerów i osób trzecich w zakresie wynikającym z przepisów prawa.
1. Użytkownik nie może udostępniać konta w Aplikacji, pojazdu, dokumentów, wypisów, oznaczeń ani danych dostępnych osobom trzecim bez uprzedniej zgody Spółki oraz

bez spełnienia wymogów formalnych. Naruszenie tego zakazu może skutkować naliczeniem kary umownej zgodnie z Tabelą kar. Załącznik nr.1 - Tabela kar.

2. Zakazane jest wykonywanie przewozu osób:

- bez wymaganych dokumentów,
- bez wymaganego wypisu z licencji taxi,
- przez osobę niezgłoszoną lub nieweryfikowaną,
- pojazdem niespełniającym wymagań formalnych albo technicznych,
- z naruszeniem zasad Aplikacji lub przepisów prawa,
- pod wpływem alkoholu, środków odurzających albo innych substancji ograniczających zdolność bezpiecznego prowadzenia pojazdu.

1. Naruszenia, o których mowa w niniejszym paragrafie, mogą skutkować zawieszeniem współpracy, rozwiązaniem współpracy, wstrzymaniem wypłat oraz naliczeniem kar umownych określonych w Tabeli kar. Załącznik nr.1 - Tabela kar.

§7. Wypisy z licencji taxi i dokumenty przewozowe

1. Jeżeli do wykonywania przewozu wymagany jest wypis z licencji taxi, Użytkownik zobowiązany jest współpracować ze Spółką przy jego uzyskaniu i używać go wyłącznie zgodnie z prawem, warunkami właściwego organu oraz zasadami Spółki.
2. Użytkownik zobowiązuje się dostarczyć wszystkie dokumenty niezbędne do uzyskania wypisu z licencji taxi, Taxi ID albo innego wymaganego dokumentu lub oznaczenia, jeżeli wymagają tego przepisy prawa, Aplikacja lub właściwy organ.
3. Wypis z licencji taxi, oznaczenia pojazdu, identyfikatory, naklejki, materiały informacyjne i inne dokumenty przekazane przez Spółkę pozostają własnością Spółki, chyba że co innego wynika z prawa lub odrębnej umowy.
4. Użytkownik ma obowiązek posiadać przy sobie podczas wykonywania przewozu wszystkie dokumenty a w szczególności, ważne prawo jazdy, wypis z licencji taxi, badania lekarskie oraz badania psychologiczne, wymagane przez przepisy prawa i Aplikacje. Wszystkie dokumenty w oryginalnej formie, kserokopie są niedopuszczalne. Brak wymaganych dokumentów przy sobie może skutkować naliczeniem kary umownej zgodnie z Tabelą kar. Załącznik nr.1 - Tabela kar. Oraz mandatem karnym wystawionym przez właściwe organy.
5. W przypadku utraty, uszkodzenia, zniszczenia albo kradzieży wypisu z licencji taxi lub innych dokumentów niezbędnych do wykonywania przewozu, Użytkownik zobowiązany jest:
 - niezwłocznie poinformować Spółkę,

- wstrzymać wykonywanie przewozu, jeśli dokument jest niezbędny do legalnego świadczenia usług,
 - współpracować przy odtworzeniu dokumentacji i pokryć koszty, jeżeli utrata albo uszkodzenie nastąpiły z jego winy.
1. Niezwłoczne niezgłoszenie utraty, uszkodzenia, zniszczenia albo kradzieży dokumentów lub oznaczeń może skutkować naliczeniem kary umownej zgodnie z Tabelą kar. Załącznik nr.1 - Tabela kar.
 2. Po zakończeniu współpracy albo utracie podstaw do wykonywania przewozu Użytkownik zobowiązany jest zwrócić Spółce wszelkie dokumenty, oznaczenia, identyfikatory i materiały należące do Spółki w terminie 7 dni. Brak zwrotu tych rzeczy może skutkować naliczeniem kary umownej zgodnie z Tabelą kar. Załącznik nr.1 - Tabela kar.

§8. Opłaty, pakiety i VAT

1. Spółka pobiera od Użytkownika opłatę administracyjno-rozliczeniową za obsługę administracyjną, formalną, organizacyjną i rozliczeniową współpracy.
2. Wysokość opłaty wynosi:
 - 165 zł brutto tygodniowo – Pakiet Standard,
 - 199 zł brutto tygodniowo – Pakiet Premium,
 - 150 zł brutto tygodniowo – Pakiet Start obowiązujący przez pierwsze 4 tygodnie współpracy, jeśli został przyznany Użytkownikowi.
1. Wszystkie kwoty wskazane w Regulaminie są kwotami brutto i obejmują podatek VAT według stawki obowiązującej na dzień naliczenia opłaty, jeśli ma zastosowanie.
2. Opłata jest należna za każdy rozpoczęty tydzień współpracy, chyba że co innego wynika z umowy, promocji albo indywidualnych warunków współpracy.
3. Opłata może być potrącana z należności przysługujących Użytkownik.
4. W przypadku braku aktywności, zawieszenia konta, blokady konta przez Aplikację albo braku przychodów, zasady naliczania opłat określa umowa, cennik albo indywidualne warunki współpracy.
5. Spółka zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości opłat z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem poprzez wiadomość e-mail, SMS, panel użytkownika albo publikację aktualnego cennika.

§9. Rozliczenia i wypłaty

1. Użytkownik może korzystać z modelu wypłat dostępnego w ramach przyznanego pakietu albo zgodnie z aktualną ofertą Spółki.
2. Dostępne modele wypłat mogą obejmować:
 - wypłaty codzienne,
 - wypłaty tygodniowe, dwutygodniowe lub miesięczne w zależności od ustaleń z Użytkownikiem.
 - inne tryby rozliczeń udostępnione przez Spółkę.
1. Wypłaty realizowane są po otrzymaniu przez Spółkę środków albo raportów rozliczeniowych z Aplikacji, chyba że Strony uzgodnią inaczej.
2. Termin wypłaty może ulec przesunięciu z przyczyn niezależnych od Spółki, w szczególności z powodu opóźnień po stronie Aplikacji, banków, operatorów płatności, systemów zewnętrznych albo organów administracyjnych.
3. Spółka ma prawo potrącić z należności Użytkownika:
 - opłaty wynikające z Regulaminu, umowy lub cennika,
 - koszty i opłaty obciążające Użytkownika zgodnie z raportami Aplikacji,
 - inne należności wynikające ze współpracy, jeśli potrącenie jest dopuszczalne prawem. Załącznik nr.1 - Tabela kar.
1. Jeżeli saldo Użytkownika jest niewystarczające do pokrycia należności wobec Spółki, Użytkownik zobowiązany jest do ich uregulowania natychmiast lub w terminie nie dłużym niż do 3 dni.
2. Spółka może wstrzymać wypłatę w całości albo w części w przypadku uzasadnionych wątpliwości dotyczących legalności dokumentów, prawidłowości rozliczeń, naruszenia Regulaminu albo oczekiwania na raport rozliczeniowy z Aplikacji.
3. Po zakończeniu współpracy końcowe rozliczenie następuje po otrzymaniu przez Spółkę wszystkich wymaganych danych i raportów, z uwzględnieniem należnych potrąceń.
4. Spółka może przekazywać Użytkownikowi zestawienia rozliczeń drogą elektroniczną.

§10. Obowiązki Użytkownika:

1. Użytkownik zobowiązuje się do:

- wykonywania przewozów zgodnie z prawem, zasadami bezpieczeństwa i dobrymi obyczajami,
- posiadania przez cały okres współpracy aktualnych i ważnych dokumentów wymaganych do wykonywania przewozu, a w szczególności, ważne prawo jazdy, wypis z licencji taxi, badania lekarskie oraz badania psychologiczne, wymagane przez przepisy prawa i Aplikacje. Wszystkie dokumenty w oryginalnej formie, kserokopie są niedopuszczalne.
- przestrzegania regulaminów Aplikacji,
- zachowania wysokiej jakości obsługi pasażerów,
- utrzymywania pojazdu w należyтым stanie technicznym, estetycznym i sanitarnym,
- nieudostępniania konta, danych dostępowych, pojazdu lub dokumentów osobom trzecim bez wymaganej zgody,
- terminowego regulowania należności wobec Spółki,
- niezwłocznego informowania Spółki o każdej okoliczności mogącej wpływać na legalność albo możliwość wykonywania przewozów,
- współpracy ze Spółką przy wyjaśnianiu reklamacji, kontroli, skarg, wypadków, kolizji i incydentów,
- dbania o dobre imię Spółki oraz niewykonywania działań, które w sposób oczywisty mogłyby narazić Spółkę na szkodę, odpowiedzialność lub utratę zaufania partnerów biznesowych.
- współpracy przy wyjaśnianiu kontroli, reklamacji, skargi, wypadku, kolizji albo incyduentu a odmowa lub działania godzące w dobre imię Spółki, jej partnerów albo bezpieczeństwo współpracy może skutkować naliczeniem kary umownej oraz rozwiązaniem współpracy. Załącznik nr.1 - Tabela kar.

§11. Odpowiedzialność

1. Użytkownik ponosi odpowiedzialność za wykonywane przez siebie przewozy, w tym za zgodność swoich działań z przepisami prawa, regulaminami Aplikacji oraz wymaganiami właściwych organów.bolt+1
2. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za:
 - decyzje Aplikacji,
 - blokady, dezaktywacje lub ograniczenia kont,
 - liczbę zleceń,
 - wysokość przychodów Użytkownik,
 - zmiany zasad działania Aplikacji,
 - szkody spowodowane przez pasażerów, osoby trzecie albo Użytkownika,
 - kary administracyjne, mandaty i sankcje nałożone na Użytkownika wskutek jego działania, zaniechania lub naruszenia prawa.
1. Użytkownik ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Spółce wskutek:
 - podania nieprawdziwych danych,
 - naruszenia Regulaminu, Tabeli kar albo umowy, Załącznik nr.1 - Tabela kar.
 - naruszenia prawa,
 - użycia dokumentów nieautentycznych,
 - działania na szkodę Spółki lub jej partnerów.
1. Jeżeli wskutek działania albo zaniechania Użytkownika Spółka zostanie obciążona karą, kosztem, opłatą, roszczeniem albo szkodą, Spółka może dochodzić od Użytkownika naprawienia szkody na zasadach ogólnych, także ponad wysokość zastrzeżonej kary umownej. Załącznik nr.1 - Tabela kar.
2. Żadne postanowienie Regulaminu nie wyłącza odpowiedzialności, której nie można ograniczyć albo wyłączyć na podstawie przepisów bezwzględnie obowiązujących.

§12. Kary umowne

1. W przypadku naruszenia przez Użytkownika obowiązków niepieniężnych wynikających z Regulaminu, umowy albo Tabeli kar, Spółka może naliczyć Użytkownika karę umowną w wysokości określonej w Tabeli kar. Załącznik nr.1 - Tabela kar.

2. Kary umowne mogą być naliczane niezależnie od prawa Spółki do zawieszenia współpracy, wstrzymania wypłaty, rozwiązania współpracy ze skutkiem natychmiastowym oraz dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kary, jeżeli poniesiona szkoda jest wyższa. Załącznik nr.1 - Tabela kar.
3. Kary mogą zostać potrącone z należności przysługujących Użytkownikowi, jeżeli potrącenie jest dopuszczalne prawem oraz podstawą współpracy. Załącznik nr.1 - Tabela kar.
4. Nałożenie kary umownej nie wyłącza odpowiedzialności Użytkownika wobec organów administracyjnych, Aplikacji, pasażerów ani osób trzecich. Załącznik nr.1 - Tabela kar.
5. W przypadku jednego zdarzenia naruszającego kilka obowiązków Spółka może naliczyć jedną albo kilka kar, zależnie od rodzaju i skutków naruszenia. Załącznik nr.1 - Tabela kar.
6. Tabela kar stanowi integralną część Regulaminu. Załącznik nr.1 - Tabela kar.

§13. Zawieszenie współpracy

1. Spółka może zawiesić współpracę z Użytkownikiem w całości albo w części w przypadku:
 - braku aktualnych dokumentów,
 - uzasadnionego podejrzenia naruszenia prawa,
 - naruszenia Regulaminu, Tabeli kar albo regulaminów Aplikacji, Załącznik nr.1 - Tabela kar.
 - działania na szkodę Spółki, Aplikacji, pasażerów albo osób trzecich,
 - nieuregulowania należności wobec Spółki,
 - stwierdzenia nieprawidłowości w rozliczeniach albo dokumentach,
 - blokady konta przez Aplikację albo żądania organu administracyjnego.
1. W przypadku pilnym Spółka może zawiesić współpracę ze skutkiem natychmiastowym.
2. W okresie zawieszenia Spółka może wstrzymać aktywację, wypłatę, obsługę dokumentacji lub inne czynności związane ze współpracą.
3. Zawieszenie współpracy nie wyłącza obowiązku rozliczenia dotychczasowych należności, kar umownych i innych zobowiązań.

§14. Rozwiązanie współpracy

1. Każda ze Stron może rozwiązać współpracę z zachowaniem 7-dniowego okresu wypowiedzenia, chyba że umowa stanowi inaczej.
2. Spółka może rozwiązać współpracę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - rażącego naruszenia Regulaminu, Tabeli kar albo umowy, Załącznik nr.1 - Tabela kar.
 - działania niezgodnego z prawem,
 - posługiwania się dokumentami nieautentycznymi,
 - wykonywania przewozów bez wymaganych uprawnień lub dokumentów,
 - działania w sposób oczywiście godzący w interes lub dobre imię Spółki,
 - utraty podstaw prawnych do współpracy.
3. Po zakończeniu współpracy Użytkownik zobowiązany jest:
 - zwrócić dokumenty i materiały należące do Spółki,
 - uregulować należności wobec Spółki w trybie natychmiastowym.
 - przekazać informacje niezbędne do końcowego rozliczenia.
4. Rozwiązanie współpracy nie wpływa na obowiązek wykonania zobowiązań powstałych przed datą jej zakończenia, w tym obowiązku zapłaty kar umownych i odszkodowań. Załącznik nr.1 - Tabela kar.

§15. Reklamacje i zgłaszanie niezgodności

1. Użytkownik ma prawo zgłosić reklamację dotyczącą rozliczenia, naliczonej opłaty, potrącenia albo innej kwestii związanej ze współpracą.
2. Reklamacja powinna zostać złożona w formie dokumentowej, w szczególności e-mailowo, i zawierać:
 - dane Użytkownika,
 - opis sprawy,
 - okres, którego dotyczy reklamacja,
 - w miarę możliwości dokumenty lub zrzuty ekranu potwierdzające zgłoszenie.

1. Reklamację należy złożyć w terminie 30 dni od dnia, w którym Użytkownik dowiedział się albo przy zachowaniu należytej staranności mógł dowiedzieć się o okoliczności będącej podstawą reklamacji.
2. Spółka rozpatruje reklamację w terminie do 14 dni roboczych, a w sprawach skomplikowanych termin ten może zostać wydłużony, o czym Użytkownik zostanie poinformowany.
3. Odpowiedź na reklamację może zostać przekazana drogą elektroniczną.
4. Złożenie reklamacji nie wstrzymuje uprawnień Spółki do zawieszenia współpracy, wstrzymania wypłat ani naliczenia kar umownych, chyba że Spółka postanowi inaczej. Załącznik nr.1 - Tabela kar.

§16. Ochrona danych osobowych i poufność

1. Dane osobowe Użytkownika przetwarzane są zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz polityką prywatności Spółki.
2. Szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych określa Polityka Prywatności udostępniona przez Spółkę.
3. Użytkownik zobowiązuje się do zachowania w poufności informacji dotyczących Spółki, jej organizacji, partnerów, warunków współpracy, zasad rozliczeń oraz danych, do których uzyska dostęp w związku ze współpracą, chyba że obowiązek ujawnienia wynika z przepisów prawa.
4. Obowiązek poufności obowiązuje również po zakończeniu współpracy.
5. Naruszenie obowiązku poufności może skutkować naliczeniem kary umownej przewidzianej w Tabeli kar oraz dochodzeniem odszkodowania przewyższającego wysokość tej kary, jeżeli szkoda Spółki jest wyższa. Załącznik nr.1 - Tabela kar.

§17. Kontakt

1. Głównym kanałem kontaktu ze Spółką jest adres e-mail: biuro@gopartner.pl.
2. Spółka może udostępnić dodatkowe kanały kontaktu, w szczególności telefon, formularz, panel użytkownika, WhatsApp lub inne komunikatory.
3. W sprawach dotyczących rozliczeń, dokumentów, danych osobowych i reklamacji Użytkownik powinien korzystać z danych kontaktowych wskazanych przez Spółkę dla danego rodzaju sprawy.
4. Spółka ma prawo zweryfikować tożsamość Użytkownika przed udzieleniem informacji dotyczących jego konta, dokumentów lub rozliczeń.

§18. Zmiana Regulaminu

1. Spółka ma prawo zmienić Regulamin, Tabelę kar albo Cennik w przypadku:
 - zmiany przepisów prawa,
 - zmiany modelu współpracy,
 - zmiany oferty Spółki,
 - konieczności doprecyzowania postanowień,
 - zmian organizacyjnych lub technologicznych. Załącznik nr.1 - Tabela kar.
1. O zmianie Regulaminu, Tabeli kar albo Cennika Spółka poinformuje Użytkownika z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem, chyba że zmiana wynika bezpośrednio z przepisów prawa i musi wejść w życie wcześniej.
2. Dalsze korzystanie ze współpracy po wejściu w życie zmian oznacza akceptację nowego brzmienia dokumentów współpracy, o ile przepisy prawa dopuszczają taki sposób związania zmianą.
3. Użytkownik, który nie akceptuje zmian, może rozwiązać współpracę przed dniem wejścia zmian w życie, chyba że zmiana wynika bezpośrednio z przepisów prawa.

§19. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem publikacji albo z dniem wskazanym przez Spółkę.
2. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają:
 - zawarta umowa,
 - przepisy prawa polskiego,
 - regulaminy i warunki Aplikacji – w zakresie, w jakim mają zastosowanie do Użytkownika.
1. Jeżeli którekolwiek z postanowień Regulaminu okaże się nieważne albo nieskuteczne, nie wpływa to na ważność pozostałych postanowień.
2. Spory wynikające ze współpracy będą rozstrzygane przez sąd właściwy zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
3. Załącznikiem do Regulaminu jest Załącznik nr.1 - Tabela kar.